

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΤΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ**

**ΣΤΑΘΜΟΥ**

**ΤΟΥ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ**

**ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΔΩΝ**

**ΜΗΤΕΡΩΝ**





## Πίνακας Περιεχομένων

Περιεχόμενα	Σελ.
Εισαγωγή	2
Άρθρο 1 : Σκοπός	3
Άρθρο 2 : Πόροι – Τροφεία	3-4
Άρθρο 3 : Διοίκηση	5
Άρθρο 4 : Χρόνος Λειτουργίας	5-6
Άρθρο 5 : Δυναμικότητα – Δικαίωμα συμμετοχής	6-7
Άρθρο 6 : Προσέλευση – Αποχώρηση παιδιών	7
Άρθρο 7 : Διακοπή φιλοξενίας παιδιών	7-8
Άρθρο 8 : Ιατρική φροντίδα – Διαιτολόγιο	8
Άρθρο 9 : Παιδαγωγικό – Εκπαιδευτικό πρόγραμμα	9
Άρθρο 10 : Προσωπικό	10
Άρθρο 11 : Καθήκοντα προσωπικού	11
Άρθρο 12 : Τηρούμενα βιβλία	11

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί τον κανονισμό λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού του Πανελληνίου Συνδέσμου Ελληνίδων Μητέρων, ο οποίος έχει ιδρυθεί από το ως άνω Ειδικό Φιλανθρωπικό Σωματείο, σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ..... και στηρίζει την εργαζόμενη μητέρα, αλλά και την οικογένειά της συνεχώς και αδιαλείπτως από το έτος 1979, έτος αρχικής του λειτουργίας.

## **ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ**

1.1. Σκοπός του Βρεφονηπιακού Σταθμού είναι η φροντίδα παιδιών από βρεφική ηλικία των δέκα έξι (16) μηνών μέχρι την εγγραφή τους στο προ νήπιο, στα οποία θα παρέχει και θα εξασφαλίζει:

α) Υγιεινή και ασφαλή παραμονή στο κτήριο του Βρεφονηπιακού Σταθμού του Ειδικού Φιλανθρωπικού Σωματείου, που βρίσκεται στην Δημοτική Κοινότητα Ψυχικού του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού και επί της οδού Χλόης.

β) Απασχόληση, διαπαιδαγώγηση, ανατροφή, παιχνίδι, ψυχαγωγία, ανάπαυση με στόχο την ηθική, πνευματική, το ενδιαφέρον για την ενίσχυση της συναισθηματικής ωριμότητας των παιδιών και φυσική αγωγή των νηπίων και την διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

γ) Μέριμνα για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιεινή ανάπτυξη των παιδιών και παροχή συμβουλευτικής ενημέρωσης και υποστήριξης στις οικογένειές τους εν σχέσει με την ανάπτυξη των παιδιών.

δ) Υγιεινή και επαρκή, ποιοτική διατροφή.

ε) Φροντίδα για την ατομική καθαριότητά τους, καθώς και την καθαριότητα των χώρων του Σταθμού.

1.2. Στο πλαίσιο της διαπαιδαγώγησης, ψυχαγωγίας και ανάπτυξης των παιδιών το Ειδικό Φιλανθρωπικό Σωματείο μπορεί να διοργανώνει διαλέξεις, ημερίδες, παραστάσεις και άλλες εκδηλώσεις για τα παιδιά, τους γονείς και το προσωπικό, συνεργαζόμενο, εάν το επιθυμεί και εφ' όσον αυτό είναι σκόπιμο, με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς και άλλους οργανισμούς ή ιδρύματα δημόσια ή ιδιωτικά

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΠΟΡΟΙ – ΤΡΟΦΕΙΑ**

2.1. Οι δαπάνες λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού θα καλύπτονται από τα εισοδήματα της περιουσίας του Ειδικού Φιλανθρωπικού Σωματείου και από δωρεές τις οποίες θα καταβάλουν οι γονείς των παιδιών, φίλοι του Συνδέσμου και

οι οποίες δεν θα φθάνει σε ύψος που αντιστρατεύεται τον κοινωφελή σκοπό του Ιδρύματος, ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος και των γονέων, κατά την κρίση και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού. Η εισαγωγή, ενδιαίτηση και φροντίδα των νηπίων θα γίνεται με πληρωμή του ανωτέρω χρηματικού ανταλλάγματος. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Φιλανθρωπικού Σωματείου κάθε έτος με απόφασή του θα καθορίζει το χρηματικό αντάλλαγμα, σύμφωνα με τα ανωτέρω και εντός των πλαισίων της κειμένης νομοθεσίας.

2.2. Οι γονείς των νηπίων θα καταβάλλουν για ένδεκα (11) συναπτούς μήνες συνεισφορά σε δωρεές, σύμφωνα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Φιλανθρωπικού Σωματείου, εκτός του μηνός Αυγούστου όπου ο Βρεφονηπιακός Σταθμός δεν θα λειτουργεί. Επιπλέον, οι γονείς θα καταβάλλουν και ένα ποσό άπαξ που θα αφορά τα έξοδα για την αγορά υλικών χειροτεχνίας και εκπαιδευτικού υλικού. Όταν ένα παιδί απουσιάζει, η καταβολή της οικονομικής συνεισφοράς γίνεται κανονικά, προκειμένου να διατηρεί το δικαίωμα συνέχισης της παραμονής του. Εφ' όσον κάποιο νήπιο απουσιάζει πέραν του μήνα για σοβαρούς λόγους υγείας, δεν καταβάλλει τα ανάλογα τροφεία κατά τον χρόνο της απουσίας του, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζει βεβαίωση του Νοσοκομείου για τον χρόνο απουσίας της ανάρρωσής του.

2.3. Οι γονείς των νηπίων δικαιούνται να διακόψουν τη φοίτηση του παιδιού τους χωρίς να καταβάλλουν τα προς τούτο κάποιο ποσό ή ρήτρα, εάν το δηλώσουν εγγράφως τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες προ της λήξεως του σχολικού έτους, ήτοι μέχρι την 30<sup>η</sup> Μαρτίου εκάστου σχολικού έτους.

2.4. Διακοπή φιλοξενίας γίνεται στις περιπτώσεις που προβλέπει ο κανονισμός (Άρθρο 7). Οι δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων στο πλαίσιο των Θρησκευτικών εορτών ή Εθνικών επετείων δεν επιβαρύνουν τους γονείς. Οι τυχόν άλλες ειδικές υπηρεσίες (π.χ. εκπαιδευτικές εκδρομές, παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων κ.α.) που παρέχονται από τον Βρεφονηπιακό Σταθμό και είναι προαιρετικές, επιβαρύνουν οικονομικά τους γονείς ή κηδεμόνες.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

3.1. Την διοίκηση και εποπτεία του Βρεφονηπιακού Σταθμού ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Φιλανθρωπικού Σωματείου. Για τις τρέχουσες διαδικασίες λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού, το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί ο Πρόεδρος ή το εξουσιοδοτημένο από το Δ.Σ μέλος του που εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος, δύναται και δικαιούται να παρέχει εντολές και οδηγίες προς το προσωπικό του Σταθμού, ώστε να επιλύονται άμεσα τα παρουσιαζόμενα τρέχοντα πιθανά προβλήματα για να μην παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του.

3.2. Οι προσλήψεις, διορισμοί, απολύσεις, μεταβολές, ο πειθαρχικός έλεγχος όλων όσων προσφέρουν εργασία ή υπηρεσίες στο Βρεφονηπιακό Σταθμό, ως και οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύψει κατά την λειτουργία του Σταθμού, ανήκουν στην κρίση και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Φιλανθρωπικού Σωματείου και εκτελούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον παρόντα κανονισμό και τον Οργανισμό του Σωματείου.

3.3. Το Διοικητικό Συμβούλιο επίσης αποφασίζει: Για την σύνταξη του προγράμματος λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού, για την αρμοδιότητα και τα καθήκοντα του προσωπικού και των συνεργατών, για την αγορά οποιουδήποτε υλικού, παγίου ή μη, του Σταθμού, για την αγορά και προμήθεια τροφίμων, αναλώσιμων υλικών και παιδαγωγικού υλικού. Επίσης εγκρίνει τα γεύματα και το διαιτολόγιο του Βρεφονηπιακού Σταθμού, σε συνεργασία με την παιδίατρο και την Διευθύντρια.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

4.1. Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός θα αρχίζει την λειτουργία του την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και θα τελειώνει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους και θα λειτουργεί από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή.

4.2. Το καθημερινό ωράριο λειτουργίας του σταθμού είναι από 07:00 π.μ. μέχρι 16:00 μ.μ. Το ωράριο μπορεί να παραταθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση της Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Φιλανθρωπικού Σωματείου. Αργίες είναι αυτές που ορίζονται από την κειμένη νομοθεσία.

4.3. Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός διακόπτει την λειτουργία της κατά τις επίσημες αργίες. Δεν λειτουργεί από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου. Επίσης, από Μ. Πέμπτη έως και το πέρας της εβδομάδος της Διακαινησίμου.

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

α) Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός δύναται να λειτουργήσει με δυναμικότητα 92 παιδιών εκ των οποίων 8 βρέφη .

β) Στον Βρεφονηπιακό Σταθμό γίνονται δεκτά παιδιά κατοίκων του Δήμου Φιλοθέης Ψυχικού, Γαλασίου, καθώς και όμορων δήμων. Ειδικότερα, γίνονται δεκτά παιδιά (αγόρια και κορίτσια) που ανήκουν σε μία ή περισσότερες από τις εξής κατηγορίες: 1) Παιδιά εργαζομένων μητέρων, 2) Παιδιά πολυτέκνων οικογενειών, 3) Παιδιά του εργαζομένου στο Ειδικό Φιλανθρωπικό Σωματείο προσωπικού, 4) Παιδιά οικογενειών με ασθενείς οικονομικές δυνατότητες 5) παιδιά ανέργων, συμβάλλοντας στην εύρεση εργασίας.

Στα παραπάνω τμήματα θα γίνονται δεκτά και παιδιά που δεν συγκεντρώνουν καμία από τις παραπάνω προϋποθέσεις, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Φιλανθρωπικού Ιδρύματος. Η επιλογή των παιδιών με βάση τις παραπάνω προϋποθέσεις και ο αριθμός των παιδιών που θα γίνονται δεκτά στα ανωτέρω τμήματα, ανήκουν στην κρίση και την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος.

γ) Δεν γίνονται δεκτά παιδιά τα οποία έχουν σοβαρά προβλήματα σωματικής ή ψυχικής υγείας για την αγωγή των οποίων είναι απαραίτητο να υπάρχει εξειδικευμένο προσωπικό.

δ) Η υποβολή αιτήσεων για εγγραφή γίνεται καθ' όλη την διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν θέσεις.

ε) Για την εγγραφή υποβάλλονται τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση.
2. Πιστοποιητικό ληξιαρχικής πράξης γέννησης του παιδιού.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Σε περίπτωση διαζυγίου των γονέων, δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού.
5. Βεβαίωση ιατρού για την καλή σωματική – πνευματική υγεία του παιδιού, με αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία.
6. Λογαριασμός κοινής ωφελείας ή φωτοαντίγραφο λογαριασμού ΔΕΚΟ στο όνομα του γονέα, ώστε να αποδεικνύεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

α) Τα παιδιά μεταφέρονται στον Βρεφονηπιακό Σταθμό από τους γονείς τους ή από ειδικά εξουσιοδοτημένο από αυτούς άτομο. Η εξουσιοδότηση θα είναι έγγραφη.

β) Η προσέλευση των παιδιών θα γίνεται από ώρα 07:00 και η αποχώρηση θα ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 16:00, εκτός αν τροποποιηθεί το ωράριο λειτουργίας του σταθμού με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Κατά την λήξη του ωραρίου τα παιδιά θα παραλαμβάνονται από τους γονείς τους ή άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς άτομο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Διακοπή φιλοξενίας παιδιού γίνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) Εάν το ζητήσουν οι γονείς, υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού.
- β) Εάν εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα υγείας ή συμπεριφοράς των παιδιών, τα οποία δεν μπορεί να αντιμετωπίσει ο Βρεφονηπιακός Σταθμός.
- γ) Εάν συμπληρωθεί το όριο ηλικίας για την εγγραφή τους στο Προνήπιο.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ – ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΟ**

- α) Τα παιδιά που απουσιάζουν λόγω ασθενείας πρέπει κατά την επάνοδό τους να προσκομίσουν βεβαίωση παιδίατρου σχετικά με την ασθένεια που έπασχαν και την αποκατάστασή της. Σε περίπτωση κατά την οποία είναι απαραίτητο να συνεχιστεί κάποια θεραπευτική αγωγή κατά την επάνοδο του παιδιού στον Βρεφονηπιακό Σταθμό, οι γονείς είναι υποχρεωμένοι, μαζί με την αποστολή του φαρμάκου ή των φαρμάκων, να παραδώσουν στον Βρεφονηπιακό Σταθμό σημείωμα για τον τρόπο, την δοσολογία και την ώρα λήψεως του φαρμάκου. Σε περίπτωση χρόνιας ασθένειας, είναι απαραίτητο η θεραπευτική αγωγή να συνοδεύεται από γνωμάτευση ειδικού ιατρού.
- β) Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος του παιδιού, ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς του, εάν δε η κατάστασή του είναι σοβαρή και εγκυμονεί κινδύνους για την υγεία και την ζωή του, μεταφέρεται με ασθενοφόρο στο πλησιέστερο νοσοκομείο, ανεξάρτητα εάν έχουν προσέλθει οι γονείς του ή όχι.
- γ) Στα παιδιά του Βρεφονηπιακού Σταθμού παρέχεται καθημερινά πρωινό, δεκατιανό, μεσημεριανό και απογευματινό φαγητό. Το περιεχόμενο των γευμάτων και γενικώς το διαιτολόγιο, καθορίζεται από τον παιδίατρο σε συνεννόηση και συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματίου και την Διευθύντρια. Κατάσταση του διαιτολογίου πλήρως ενημερωμένη θα αναρτάται στο καθορισμένο σημείο ανακοινώσεων στον χώρο υποδοχής του Βρεφονηπιακού Σταθμού με μέριμνα της Διευθύντριας.



## ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το ημερήσιο πρόγραμμα του σταθμού αποτελείται ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς αναφερόμενα, από τα ακόλουθα:

- Ελεύθερες δραστηριότητες δωματίου.
- Ελεύθερο παιχνίδι στο ύπαιθρο.
- Ενασχόληση με επιτραπέζια παιχνίδια.
- Οργανωμένα ομαδικά κινητικά παιχνίδια.
- Εκφραστικές, δημιουργικές, μουσικές και εικαστικές δραστηριότητες.
- Δραστηριότητες γλωσσικής καλλιέργειας.
- Δραστηριότητες μουσικοκινητικής.
- Εκμάθηση ξένης γλώσσας (αγγλικά).
- Θεατρικό παιχνίδι.
- Δανειστική βιβλιοθήκη.
- Δραστηριότητες που βοηθούν την ανάπτυξη κριτικής σκέψης.
- Εκδρομές.
- Ζαχαροπλαστική.
- Ατομικές-ομαδικές απασχολήσεις.
  
- Εκδηλώσεις πολιτιστικής, κοινωνικής και θρησκευτικής έκφρασης.

Ο χρόνος της ημερήσιας απασχόλησης των παιδιών για κάθε μια από τις ανωτέρω δραστηριότητες, καθώς και το γεγονός εάν ορισμένες από τις ανωτέρω δραστηριότητες θα ασκούνται μία ή περισσότερες φορές την εβδομάδα, όπως και ο χρόνος πρωινού και φαγητού θα καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, αφού λάβει υπ' όψιν της και την άποψη της Διευθύντριας. Το ημερήσιο αναλυτικό πρόγραμμα μπορεί να αναπροσαρμόζεται και να τροποποιείται κατά την κρίση της Διευθύντριας, με γνωστοποίηση στον εκπρόσωπο του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

10.1.Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός θα έχει το προβλεπόμενο από το νόμο προσωπικό το οποίο θα μπορεί με απόφαση της Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου να αυξομειώνεται, ανάλογα με τον αριθμό των παιδιών και τις οικονομικές δυνατότητα, με την τήρηση όμως πάντοτε του ελαχίστου αριθμού κάθε ειδικότητας που προβλέπεται από το νόμο, όπως ισχύει και όπως κάθε φορά θα ισχύει σε περίπτωση τροποποίησής του.

10.2. Το προσωπικό του σταθμού θα προσλαμβάνεται, ως προς τα προσόντα αυτού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της απόφασης Δ22/οικ. 11828/293/2017 της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Αλληλεγγύης, όπως ισχύει και όπως κάθε φορά θα ισχύει σε περίπτωση τροποποίησής της, και με γνώμονα πάντοτε την αγάπη για το παιδί.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Όλο το προσωπικό του Βρεφονηπιακού Σταθμού υπόκειται στην εποπτεία και τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου και της Προέδρου αυτής καθώς και του εξουσιοδοτημένου από το Δ.Σ μέλους που την εκπροσωπεί. Υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, να σέβεται και να τηρεί την ιεραρχία, να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και κυρίως με αγάπη προς τα παιδιά και ευγένεια προς τους γονείς και να καταβάλει κάθε προσπάθεια για την ομαλή λειτουργία του Σταθμού και την καλύτερη δυνατή ανάπτυξη των παιδιών.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός τηρεί τα κάτωθι βιβλία:

- α) Βιβλίο συμβάντων.

- β) Κάρτες υγείας των νηπίων.
- γ) Βιβλίο παρουσίας των νηπίων.
- δ) Βιβλίο εκδρομών, επισκέψεων, ομιλιών και διαλέξεων
- ε) Κατάσταση παρουσίας του προσωπικού και
- στ) Βιβλίο Μητρώου των νηπίων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου μπορεί να καθορίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων, τα οποία κρίνει απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού. Είναι το αρμόδιο όργανο για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς, προερχομένης από την ερμηνεία και εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού.

**Ψυχικό, 31/1/2025**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ**

**ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ**

**ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΣΠΗΛΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ**

